

Gemeindeamt Treubach  
5272 Pol. Bezirk Braunau am Inn, OÖ  
T 07724/8055 F 07724/8055 4  
e-mail: [gemeinde@treubach.ooe.gv.at](mailto:gemeinde@treubach.ooe.gv.at)  
[www.treubach.ooe.gv.at](http://www.treubach.ooe.gv.at)  
DVR Nr. 0553379



**Treubach, am 30.07.2019**

011/0100

## Kundmachung

Gem. § 9 Oö. Gemeinde- Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 schreibt die Gemeinde Treubach auf Grund des Gemeindevorstandsbeschlusses vom 29.07.2019 die Stelle einer/eines

### **Sachbearbeiter(in)/s im Verwaltungsdienst – u.a. für Meldeamt, Buchhaltung**

für das Gemeindeamt Treubach öffentlich aus.

Beschäftigungsausmaß: Teilzeit mit 20 Wochenstunden

Beschäftigungsdauer: unbefristet

Einreihung: Funktionslaufbahn GD 20.3

#### Aufgaben :

- Meldewesen mit ZMR
- Parteienverkehr
- Staatsbürgerschaftsevidenz
- Buchhaltung, Listenführung: Bescheiderstellung für Erhaltungsbeiträge (Kanalisation), Zählerstandsmeldungen Kanal, Tausch Wasserzähler für Kanal, verschiedene Abrechnungen aus der Buchhaltung
- Homepage – Aktualisierung und Administration
- Bearbeitung und Erledigung verschiedener, nicht aufgelisteter Arbeiten bzw. Vorbereitung Solcher.

#### Voraussetzungen:

Neben der Erfüllung der allgemeinen Aufnahmevoraussetzungen nach § 8 OÖ Gemeinde- Dienstrechts- u. Gehaltsgesetz 2002 idgF. Zusätzlich werden folgende Fähigkeiten und Kenntnisse erwartet:

- kaufmännische Ausbildung (HAS- oder HAK-Abschluss oder Abschluss einer kaufmännischen Lehre...)



Gemeindeamt Treubach  
5272 Pol. Bezirk Braunau am Inn, OÖ  
T 07724/8055 F 07724/8055 4  
e-mail: [gemeinde@treubach.ooe.gv.at](mailto:gemeinde@treubach.ooe.gv.at)  
[www.treubach.ooe.gv.at](http://www.treubach.ooe.gv.at)  
DVR Nr. 0553379



- Die Aufnahmevoraussetzungen des § 17 GDG 2002
  - Führerschein B
- Zusätzlich werden erwartet:**
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, sich Kenntnisse einschlägiger kommunaler Software in kurzer Zeit anzueignen)
  - gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
  - Freude am Umgang mit Menschen
  - Freude an der Erfüllung kommunaler Dienstleistungen
  - Freundlichkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit
  - gutes Auftreten, Selbständigkeit, Engagement, Verantwortungsbewusstsein
  - Flexibilität und Belastbarkeit
  - Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich
  - Selbständigkeit, Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit
  - Bereitschaft zu „flexiblen Mehrleistungen“ bei Bedarf
  - Berufspraxis in der Gemeindeverwaltung

**Hinweis:**

- Ablegung der Dienstausbildung lt. Oö. G-DAV 2005 idGF nach den geltenden Vorschriften

**Auswahlverfahren:**

**Die Gemeinde behält sich vor mit einzelnen Bewerbern kurzfristige Aufnahmetests bzw. Bewerbungsgespräche zu führen.**

Vorstellungsgespräch und Objektivierungsverfahren nach den Bestimmungen der Personal-Objektivierung (§§ 8 ff Oö. GDG 2002).

**Allgemeine Voraussetzungen nach den dienstrechtlichen Vorschriften sind:**

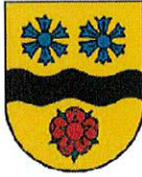
- die österreichische Staatsbürgerschaft;
- die persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- sowie ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift.

Männliche Bewerber müssen den Präsenz- oder Zivildienst bereits abgeleistet haben.

Beim Auswahlverfahren ist eine Vorauswahl aus verwaltungsökonomischen Gründen möglich. Allfällige Kosten (Fahrtspesen etc.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

**Dienstbeginn: Ehest möglicher Dienstbeginn voraussichtlich 16.9.2019**

Für diese Stelle können bis spätestens **Mittwoch, 29. August 2019, 12.00 Uhr**, beim Gemeindeamt Treubach schriftliche Bewerbungen eingebracht werden.



Gemeindeamt Treubach  
5272 Pol. Bezirk Braunau am Inn, OÖ  
T 07724/8055 F 07724/8055 4  
e-mail: [gemeinde@treubach.ooe.gv.at](mailto:gemeinde@treubach.ooe.gv.at)  
[www.treubach.ooe.gv.at](http://www.treubach.ooe.gv.at)  
DVR Nr. 0553379



Folgende Unterlagen sind der Bewerbung anzuschließen:

- Lebenslauf mit genauer Auflistung aller bisherigen Beschäftigungsverhältnisse und Arbeitsbereiche
- Zeugnisse über abgeschlossene Schul- und Berufsausbildung
- Nachweis der Staatsbürgerschaft, Geburtsurkunde, Heiratsurkunde
- Aktuelles Passfoto
- Kopie des Führerscheines

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr Amtsleiter Wührer (Tel. 07724/8055 DW 1) gerne zur Verfügung.

Diese Stellenausschreibung finden Sie im Internet unter <http://www.treubach.ooe.gv.at>

Mit freundlichen Grüßen  
Der Bürgermeister:

**Ing. Martin Erlinger**

angeschlagen am: 30.07.2019  
abgenommen am: 29.08.2019